

## Certification

### Réaliser les opérations comptables courantes d'une TPE

#### Programme de formation

Objectifs pédagogiques : La certification « Réaliser les opérations comptables courantes d'une TPE » s'adresse aux entrepreneurs et aux gérants de TPE souhaitant acquérir les compétences complémentaires afin de leur permettre d'assurer la gestion des opérations comptables de leur entreprise.

Cette certification a pour objectif d'appréhender et d'assimiler les principaux mécanismes et logiques de la comptabilité d'une entreprise pour en assurer la gestion. Les apprenants pourront gérer la comptabilité de leur entreprise, maîtriser le logiciel Excel et acquérir de nouvelles connaissances en matière juridique.

Dans cette certification, toutes les opérations courantes d'un TPE et les actions liées à celles-ci seront étudiées. Le stagiaire sera également capable d'utiliser le langage comptable afin de pouvoir établir un rapport professionnel avec un comptable.

Durée : 30h00 – 5 jours

Pré-requis : Niveau 4 ou niveau 3 avec trois années d'expérience

Expérience professionnelle minimum : 1 à 3 ans selon diplôme

Public visé : Créateurs d'entreprise, entrepreneurs et gérants de TPE.

Formateurs : Manuel Dessalces, MASTER STAPS, Directeur de Perf&fit, expérience de terrain  
Christopher Jacquet-Cortès, avocat au barreau de Paris et de Barcelone

Modalités pédagogiques : Distanciel synchrone, distanciel asynchrone (e-learning)

Modalités de déroulement des épreuves de certification : QCM à chaque fin de module, présentation d'un projet professionnel sur la mise en place d'une organisation comptable pour une TPE, soutenance orale

Accessibilité aux personnes handicapées : oui



## **INTRODUCTION**

### **Vidéos et documents d'introduction**

**Asynchrone - 1h00**

## **MODULE 1**

### **Élaborer une organisation comptable en s'appuyant sur des logiciels et des indicateurs de contrôles**

- Compte bancaire : quel type de compte ?
- Listing et compréhension des indicateurs de contrôle : CA, trésorerie, taux de rentabilité ...
- Présentation d'un logiciel comptable avec intelligence artificielle simplifiant le tracking et la gestion: démonstration de l'utilisation de celui-ci et analyse de l'organisation comptable proposée
- Archives comptables : comment les tenir ?
- Comptabilité et bilan comptable : quelle tenue de comptabilité et quel bilan ?
- Fonctionnement de la TVA : encaissement, décaissement et organisation avec compte dédié

### **Établir un plan financier prévisionnel**

- Vue d'ensemble des différents types de charges (matériel, amortissements, indemnités forfaitaires ...) et leur impact sur la comptabilité
- Présentation des différentes cotisations obligatoires
- Budgétiser les frais liés à la création de son entreprise
- Calculer le Besoin en Fond de Roulement (BFR) de son projet

### **Modalités d'enseignement**

Synchrone – 6h00

Plaquette détaillée de l'utilisation du logiciel comptable



QCM de validation du module 1

## **MODULE 2**

Traiter les opérations comptables courantes (factures clients – factures fournisseurs – salaires – charges – frais – éléments banque...) :

- Savoir éditer factures, devis et avoirs  
*(Liste des mentions, détails des règles particulières, mise à disposition de documents types et accompagnement sur leur personnalisation)*
- Comment classer les opérations bancaires courantes dans le logiciel comptable ?
- Habitudes de contrôle et rapprochement bancaire
- Méthode de décèlement et correction d'une incohérence

Traiter les opérations particulières de gestion comptable en lien avec les clients et les salariés (impayés, contentieux, déclaration d'embauche) :

- Procédure de recouvrement étape par étape
- Enregistrement comptable des créances douteuse et des créances irrécouvrables
- Apprentissage d'utilisation du site de l'Urssaf ainsi que les rubriques utiles pour les différentes déclarations
- Déclaration de la DAS2

Modalités d'enseignement

Synchrone – 6h00

QCM de validation du module 2



## **MODULE 3**

### Gérer les stocks et/ou les offres de services :

- Tenir hebdomadairement un inventaire de ses stocks
- Évaluer les moyens techniques et humains à disposition et déterminer leurs limites
- Mettre à jour un suivi des offres disponibles en temps réel afin d'anticiper les manques et éviter ruptures de stocks et retard

### Modalités d'enseignement

Synchrone – 3h00

QCM de validation du module 3

## **MODULE 4**

### Superviser et contrôler les risques d'écarts entre le prévisionnel et le réalisé :

- Savoir lire le tableau de bord de son logiciel comptable pour déterminer rapidement les principaux indicateurs de la santé financière de son entreprise
- Apprendre à réguler les sorties de cash (coûts et investissements)
- Savoir anticiper les déficits et ajuster ses apports/sorties de trésorerie en conséquence

### Modalités d'enseignement

Synchrone – 3h00

QCM de validation du module 4



## **MODULE 5**

### **Communiquer avec les différents acteurs intervenant sur les opérations comptable de l'entreprise**

- Les relations avec l'AGA (*pour qui ? Pourquoi ? Comment ?*)
- La communication avec les différents partenaires sociaux (*Cpam, Caf, Urssaf...*)
- La communication avec un expert comptable (*à quel moment de l'année lui envoyer quel document, apprentissage du vocabulaire spécifique au milieu, savoir transmettre ses directives et écouter ses conseils*)
- Comprendre les différences entre les acteurs pour clarifier les échanges (*expert comptables, comptables, commissaires aux comptes, avocat fiscaliste, association de gestion agréée..*)

### **Modalités d'enseignement**

Synchrone – 4h00

QCM de validation du module 5

## **CONCLUSION**

**Vidéos de conclusion**

**Asynchrone - 1h00**

## **TUTORIELS**

**Tutoriel d'utilisation du logiciel comptable (1h00)**

**Tutoriel avec modèle de factures, devis et avoirs (1h00)**

**Tutoriel vocabulaire spécifique comptable (1h00)**



## **DEBRIEFING ET ÉVALUATION**

### **Asynchrone – 2h00**

- QCM de fin de formation
- Création d'un support de présentation à transmettre au jury

### **Rendez-vous personnalisé**

#### **Synchrone – 1h00**

- Analyse de la situation, présentation du projet du stagiaire sous forme de soutenance orale.
- Évaluation des compétences acquises à gérer comptablement son entreprise individuelle de façon efficiente  
*Analyse de l'aisance avec les fondamentaux, de l'usage des techniques instruisées dans son projet de lancement ou de refonte ...*
- Accompagnement dans le lancement du projet post-formation